|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено:Генеральный директорООО «Смол Маш»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Г. ИгнатоваМППриказ № 28 от «20» мая 2024 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ**

## общества с ограниченной ответственностью «Смол Маш»

## (ООО «Смол Маш»)

**1. Определения**

**Коммерческая тайна** **(Конфиденциальная информация)** – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

**Информация, составляющая коммерческую тайну** – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, представленные в любом виде, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

**Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну** – лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные гражданско-правовые отношения и которому Обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, передается такая информация»;

**Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну** – ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

**Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну,** – передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, Обществом третьим лицам, а также органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций.

**Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну,** – действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

**2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» и другими нормативно-правовыми актами, и устанавливает режим сохранности сведений, созданных, приобретенных или накопленных в процессе деятельности
ООО «Смол Маш» (Далее по тексту – Общество), находящихся на бумажных, электронных (оптических, полупроводниковых, магнитных) и других видах носителей и составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию) Общества.

2.2. Действие настоящего Положения распространяется на сотрудников Общества, работающих по трудовому договору, заключенному с Обществом, которые дали обязательство о неразглашении коммерческой тайны, а также на физических и юридических лиц (далее по тексту - контрагенты), взаимодействующих с Обществом в рамках гражданских правоотношений, взявших на себя обязательство о неразглашении коммерческой тайны, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. Генеральный директор Общества осуществляет общее управление обеспечением режима безопасности сведений, содержащих коммерческую тайну.

Генеральный директор Общества обязан обеспечить охрану конфиденциальности, составляющей коммерческую тайну информации, обладателем которой является Общество и его контрагенты.

2.4. Режим коммерческой тайны устанавливается в Обществе посредством принятия следующих мер:

- определения перечня информации, составляющей коммерческую тайну;

- ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля над соблюдением такого порядка;

- учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;

- регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, сотрудниками на основании трудовых договоров, контрагентами.

- нанесения на материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, или включение в состав реквизитов документов в правый верхний угол первой страницы и сопроводительного письма, содержащих такую информацию, грифа «Коммерческая тайна ООО «Смол Маш», Московская обл., г. Химки, пр-д Коммунальный, влд. 30, пом. 2211».

- применение иных средств и методов технической защиты конфиденциальной информации, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

**3. Порядок отнесения сведений к коммерческой тайне**

3.1. Отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется путем введения в предусмотренном настоящим Положением порядке ограничений на разглашение и доступ к ее носителям.

3.2. Отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется генеральным директором Общества в соответствии с принципами обоснованности и своевременности.

Обоснованность заключается в целесообразности отнесения конкретных сведений к коммерческой тайне.

Своевременность заключается в установлении ограничений на разглашение этих сведений с момента их получения (разработки) или заблаговременно до указанного момента.

3.3. В исключительных случаях, не терпящих отлагательства, отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется путем проставления генеральным директором Общества грифа в порядке, предусмотренном абз. 6 п. 2.4 настоящего Положения, с последующим оформлением этих сведений в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В данном случае указанные сведения приобретают статус коммерческой тайны с момента проставления указанного грифа.

**4. Сведения, составляющие коммерческую тайну**

4.1. Выявление и оценка степени конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну, осуществляются генеральным директором Общества.

4.2. Генеральный директор Общества может создавать комиссии из числа сотрудников Общества для решения вопроса об установлении, снятии режима коммерческой тайны, разработки перечня информации, которая должна быть отнесена к конфиденциальной, привлекать для консультаций отдельных специалистов и частных лиц.

4.3. Состав и объем информации, являющейся коммерческой тайной Общества, определяются в Перечне сведений, составляющих коммерческую тайну ООО «Смол Маш» (Приложение № 1).

4.4. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Общества, вступает в силу после его утверждения. По мере необходимости Перечень может пересматриваться Обществом в порядке, установленном для изменения настоящего Положения.

4.5. В случае необходимости отнесения дополнительных видов информации к сведениям, составляющим коммерческую тайну Общества, генеральный директор Общества вправе издать приказ о придании сведениям статуса информации, составляющей коммерческую тайну, с обязательным ознакомлением с приказом сотрудников Общества, имеющих доступ к указанной информации, и последующим внесением указанной информации в перечень, установленный настоящим Положением.

4.6. Режим коммерческой тайны не может устанавливаться Обществом в отношении следующих сведений:

- содержащихся в учредительных документах ООО «Смол Маш», подтверждающих факт внесения записей об Обществе в соответствующие государственные реестры;

- содержащихся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

- о состоянии окружающей среды (экологической информации), состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

- о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;

- о задолженности Общества по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

- о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

- о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени Общества;

- обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена иными федеральными законами.

4.7. Сведения, содержащие коммерческую тайну, подлежащие внесению в перечни, могут носить постоянный или временный характер (на срок действия договора, сделки и т.п.). Срок сохранения конфиденциальности информации указывается при внесении сведений в соответствующий перечень. При отсутствии указания на срок конфиденциальности срок сохранения информации в тайне не ограничен.

4.8. Если информация, составляющая коммерческую тайну, содержится на материальном носителе (документе), на таких носителях проставляется гриф в порядке, предусмотренном абз.6 п. 2.4 настоящего Положения.

4.9. При предоставлении информации, составляющей коммерческую тайну, обязанность по нанесению на документы грифа в порядке, предусмотренном абз.6 п. 2.4 настоящего Положения, возлагается на руководителя службы экономической безопасности Общества.

Если информация хранится на цифровом носителе (документы, таблицы и т. п.) в колонтитуле документа также делается надпись: «Коммерческая тайна ООО «Смол Маш», Московская обл., г. Химки, пр-д Коммунальный, влд. 30, пом. 2211».

В электронные сообщения, отправляемые по электронной почте, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, в обязательном порядке включается работником Общества сообщение следующего содержания: «Это сообщение и все приложения к нему строго конфиденциальны и предназначены исключительно для использования получателем (адресатом), указанным выше. Использование информации, содержащейся в настоящем сообщении, допускается с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и соглашений о коммерческой тайне».

4.10. С разрешения генерального директора Общества, возможно раскрытие конфиденциальной информации третьим лицам, в случае привлечения их к деятельности, требующей знания такой информации, и только в том объеме, который необходим для реализации целей и задач Общества, а также при условии принятия ими на себя обязательства не разглашать полученные сведения (Приложение №4).

**5. Формы нарушения режима конфиденциальности информации**

5.1. К формам нарушения режима конфиденциальности информации относятся:

5.1.1. Хищение носителя информации или отображенной в нем информации (кража);

5.1.2. Потеря носителя информации (утеря);

5.1.3. Несанкционированное уничтожение носителя информации или отображенной в нем информации (разрушение);

5.1.4. Искажение информации (несанкционированное изменение, несанкционированная модификация, подделка, фальсификация);

5.1.5. Блокирование информации;

5.1.6. Разглашение информации (распространение, раскрытие).

**6. Средства защиты коммерческой тайны**

6.1. Средства защиты коммерческой тайны, используемые Обществом, представлены следующими основными категориями:

6.1.1. Организационные средства;

6.1.2. Правовые средства;

6.1.3. Технические средства.

6.2. К организационным средствам защиты коммерческой тайны относятся:

6.2.1. Контроль Службой экономической безопасности Общества физического доступа сотрудников Общества на участки территории Общества, где располагаются источники, в которых фиксируется коммерческая тайна;

6.2.2. Мониторинг пользования сотрудниками Общества доступом к коммерческой тайне, осуществляемый службой экономической безопасности Общества.

6.3. К правовым средствам защиты коммерческой тайны относятся:

6.3.1. Принятие и совершенствование генеральным директором Общества локальных нормативных актов, касающихся коммерческой тайны;

6.3.2. Инициирование ответственными сотрудниками Общества подписания соглашений о неразглашении коммерческой тайны с контрагентами;

6.3.3. Применение дисциплинарных мер в отношении сотрудников Общества, допустивших нарушения норм, которые установлены настоящим Положением.

6.4. К техническим средствам защиты коммерческой тайны относятся:

6.4.1. Инфраструктура шифрования данных, составляющих коммерческую тайну,

6.4.2. Инфраструктура использования электронных подписей при работе с документами, составляющими коммерческую тайну;

6.4.3. Антивирусные и иные программные решения, используемые для обеспечения целостности цифровых данных, составляющих коммерческую тайну, а также для пресечения несанкционированного доступа к коммерческой тайне, которая представлена в цифровой форме;

6.4.4. Инфраструктура хранения данных – на серверах Общества, а также на облачных хранилищах;

6.4.5. Инфраструктура обеспечения сетевого и удаленного доступа к данным.

**7. Порядок обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну**

7.1. Информация, составляющая коммерческую тайну Общества и его контрагентов, не подлежит разглашению.

7.2. Работники Общества не вправе использовать конфиденциальную информацию в личных целях.

7.3. Передача документов, имеющих гриф в порядке, предусмотренном абз.6 п. 2.4 настоящего Положения, между сотрудниками Общества допускается только при служебной необходимости при условии согласования с генеральным директором Общества.

7.4. Доступ, передача или предоставление информации, составляющей коммерческую тайну, производится только после согласования этих действий с генеральным директором Общества или руководителем службы экономической безопасности Общества, при наличии мотивированной необходимости.

7.5. Обо всех известных случаях разглашения информации, составляющей коммерческую тайну, работник Общества, которому стало известно о данном факте, обязан незамедлительно информировать генерального директора Общества и руководителя службы экономической безопасности Общества.

7.6. В рабочих и иных помещениях Общества создаются условия, ограничивающие доступ к коммерческой тайне третьих лиц и несанкционированное разглашение коммерческой тайны, в том числе устанавливаются технические средства защиты от несанкционированного доступа к информации (сейфы и металлические ящики для хранения документов и пр.), а также устанавливаются программные продукты, позволяющие применять к документам криптографию (шифрование) и установление паролей и режимов доступа.

7.7. Руководитель службы экономической безопасности Общества обязан не реже одного раза в полугодие проводить среди сотрудников Общества инструктаж по соблюдению режима коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации. Вновь принимаемый на работу работник проходит вышеуказанный инструктаж при принятии на работу.

**8. Обязанности генерального директора Общества в области** **обеспечения режима безопасности сведений, содержащих коммерческую тайну.**

8.1. Генеральный директор Общества:

8.1.1. Организует и контролирует исполнение настоящего Положения;

8.1.2. Утверждает перечень лиц, допущенных к коммерческой тайне Общества;

8.1.3. Принимает решения о внесении изменений и (или) дополнений в перечень сведений, составляющих коммерческую тайну;

8.1.4. Организует разработку и выполнение мероприятий в области защиты коммерческой тайны Общества;

8.1.5. В пределах своей компенсации решает иные вопросы, связанные с коммерческой тайной, а также ее защитой;

8.1.6. Создает работнику Общества необходимые условия для соблюдения установленного Обществом режима коммерческой тайны (обеспечение работника необходимыми оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для работы с информацией, составляющей коммерческую тайну, и т.п.);

8.1.7. Допускает работника Общества к информации, составляющей коммерческую тайну, с его письменного согласия, если это не предусмотрено его трудовыми обязанностями.

8.2. Генеральный директор Общества обязуется не использовать режим коммерческой тайны в целях, противоречащих требованиям защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

**9. Обязанности руководителя службы экономической безопасности Общества в области** **обеспечения режима безопасности сведений, содержащих коммерческую тайну**

9.1. Руководитель службы экономической безопасности Общества принимает следующие меры по охране конфиденциальности информации, обладателем которой являются Общество и его контрагенты:

9.1.1. Ведет учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и/или лиц, которым такая информация была предоставлена или передана (Приложение № 2);

9.1.2. Регулирует отношения по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, сотрудниками Общества на основании трудовых договоров, контрагентами Общества на основании договоров, контрактов, соглашений и т.п.;

9.1.3. Организует выполнение мероприятий в области защиты коммерческой тайны Общества;

9.1.4. Обеспечивает нанесение на материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, или включение в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифа в порядке, предусмотренном абз.6 п. 2.4 настоящего Положения;

9.1.5. Знакомит под роспись работника Общества, доступ которого к информации, составляющей коммерческую тайну, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются Общество и его контрагенты.

9.1.6. Знакомит под роспись работника Общества с установленным Обществом режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение.

9.1.7. Проводит не реже одного раза в полугодие среди сотрудников Общества инструктаж по соблюдению режима коммерческой тайны, с ведением учета проведения инструктажа в соответствующем журнале (Приложение №6). Вновь принимаемый на работу сотрудник проходит вышеуказанный инструктаж при принятии на работу (Приложение № 6).

**10. Обязанности сотрудников, допущенных к сведениям,**

**составляющим коммерческую тайну**

10.1. Сотрудникам Общества запрещается:

10.1.1. Знакомиться с информацией, составляющей коммерческую тайну, по вопросам, не имеющим прямого отношения к должностным обязанностям;

10.1.2. Выносить из офисов здания без служебной необходимости документы, информацию на электронных и других носителях, а также отправлять по электронной почте сведения, составляющие коммерческую тайну, за исключением случаев, когда это необходимо в силу производственной необходимости для выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей;

10.1.3. Уничтожать документы, содержащие коммерческую тайну;

10.1.4. Использовать коммерческую тайну в личных целях.

10.2. В защиту коммерческой тайны сотрудники Общества обязаны:

10.2.1. Выполнять установленный Обществом в настоящем Положении и приказах (распоряжениях) Общества режим коммерческой тайны;

10.2.2. Не допускать разглашения коммерческой тайны, в том числе и другим работникам Общества, без ведома генерального директора Общества либо при отсутствии обстоятельств, которые предопределяют правомерность разглашения коммерческой тайны;

10.2.3. При работе с конфиденциальными документами незамедлительно принимать меры к невозможности их просмотра другими лицами;

10.2.4. Не осуществлять копирование (в том числе намеренное запоминание) коммерческой тайны Общества для использования в личных целях;

10.2.5. Хранить конфиденциальные документы и иные носители, содержащие подобную информацию, способами, исключающими возможность их визуального восприятия;

10.2.6. При наличии сейфов или металлических шкафов хранить в них конфиденциальные документы и иные носители, содержащие коммерческую тайну;

10.2.7. Выходя из рабочего кабинета, если в нем отсутствуют другие работники Общества, запирать дверь на ключ;

10.2.8. По окончании рабочего дня запирать окна и форточки, дверь рабочего кабинета на ключ и при необходимости опечатывать дверь личной печатью;

10.2.9. Не разглашать коммерческую тайну Общества, за исключением случаев, когда есть письменное согласие генерального директора Общества, когда действующее законодательство Российской Федерации или внутренние регламентирующие документы Общества прямо обязывают совершить определенные действия, связанные с разглашением информации, составляющей коммерческую тайну;

10.2.10. Выполнять относящиеся к работнику Общества требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности коммерческой тайны Общества и их носителей, соблюдать порядок работы и хранения в отношении документов, содержащих коммерческую тайну, порядок сдачи помещений под охрану и приема из-под охраны, порядок доступа и работы с персональными компьютерами и иной электронной техникой;

10.2.11. Сохранять коммерческую тайну контрагентов Общества;

10.2.12. Не использовать коммерческую тайну Общества для занятий другой деятельностью, а также в процессе работы для другой организации, предприятия, учреждения, по заданию физического лица или в ходе осуществления предпринимательской деятельности с образованием и без образования юридического лица, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Обществу;

10.2.13. Незамедлительно ставить в известность генерального директора Общества и руководителя службы экономической безопасности Общества о необходимости разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну, по требованию должностных лиц компетентных органов (налоговая инспекция, органы предварительного следствия и т.п.), находящихся при исполнении служебных обязанностей;

10.2.14. Незамедлительно сообщать руководителю службы экономической безопасности Общества об утрате или недостаче носителей информации, составляющей коммерческую тайну, удостоверений, пропусков, ключей от помещений (хранилищ, сейфов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны Общества, а также о причинах и условиях возможной утечки коммерческой тайны;

10.2.15. Оперативно ставить в известность генерального директора Общества и руководителя службы экономической безопасности Общества об обнаружении несанкционированных изменений в структуре тех сведений, которые составляют коммерческую тайну, изменений в составе и функциональности носителей данных сведений, а также о попытках других лиц их внести;

10.3. Нарушение обязанностей, указанных в пунктах 10.1 и 10.2 настоящего Положения, считается совершенным, когда сведения, составляющие конфиденциальную информацию, стали известны лицам, которые не должны располагать такой информацией.

10.4. Сотрудники Общества, отвечающие за взаимодействие с физическими и юридическими лицами, которые заключают договоры (контракты, соглашения) с Обществом в порядке, определяемом положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, обязаны инициировать своевременное заключение с соответствующими лицами соглашений о неразглашении коммерческой тайны ООО «Смол Маш» (Приложения №4 и №5).

**11. Порядок допуска к коммерческой тайне**

11.1. Свободный (несанкционированный) доступ к коммерческой тайне имеют следующие сотрудники Общества:

11.1.1. Генеральный директор Общества;

11.1.2. Руководитель службы экономической безопасности Общества.

11.2. Право на получение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит сотрудникам Общества в пределах их компетенции, о чем они предупреждаются под роспись и в порядке, установленном настоящим Положением, а также контрагентам в порядке заключения с ними соответствующих соглашений (Приложение №5).

11.3. Перечень сотрудников Общества, имеющих право доступа к информации, составляющей коммерческую тайну (далее – Перечень), определяется приказом генерального директора Общества на основании должностных обязанностей данных сотрудников и производственной необходимости. С указанным Перечнем сотрудники Общества должны быть ознакомлены под роспись.

11.4. Работник Общества, который в силу своих служебных обязанностей имеет доступ к коммерческой тайне, а также сотрудник Общества, которому будет доверена коммерческая тайна для исполнения определенного задания, обязан в момент приема на работу либо по первому требованию Общества ознакомиться с настоящим Положением и дать Обществу обязательство о неразглашении коммерческой тайны (Приложение № 3).

11.5. Допуск к коммерческой тайне осуществляется только после дачи работником Общества обязательства о неразглашении коммерческой тайны.

11.6. Обязательство о неразглашении коммерческой тайны оформляется в письменной форме за подписью работника Общества и является неотъемлемой частью трудового договора, заключаемого с Обществом.

11.7 Обязательство о неразглашении коммерческой тайны оформляется в одном экземпляре, который хранится у Общества.

11.8. Подписанное работником Общества обязательство о неразглашении коммерческой тайны не ограничивает его прав на результаты интеллектуальной деятельности, в т.ч. исключительных прав на них (интеллектуальная собственность).

11.9. Кроме обязательства о неразглашении коммерческой тайны, работник Общества дает согласие на проведение в отношении него уполномоченными должностными лицами проверочных мероприятий в переделах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

**12. Порядок прекращения допуска к коммерческой тайне**

12.1. Допуск работника Общества к коммерческой тайне может быть прекращен в следующих случаях:

12.1.1. Расторжение трудового договора (независимо от причин расторжения);

12.1.2. Однократное нарушение им взятых на себя обязательств, связанных с неразглашением и защитой коммерческой тайны;

12.1.3. Состоявшегося факта перехода сотрудника на другую должность, на которой не требуется наличия доступа к коммерческой тайне.

12.1.4. По инициативе генерального директора Общества.

12.2. Прекращение допуска осуществляется по решению генерального директора Общества, которое оформляется в виде приказа в письменной форме и доводится до сведения работника Общества под роспись.

 **13. Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну**

13.1. Общество предоставляет органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления на безвозмездной основе информацию, составляющую коммерческую тайну только по их мотивированному требованию, подписанному уполномоченным должностным лицом. Мотивированное требование должно содержать цель и правовое основание затребования информации, составляющей коммерческую тайну, и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами.

13.2. Общество, а также органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, получившие информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, предоставляют информацию, составляющую коммерческую тайну, по запросу судов, органов предварительного следствия, органов дознания по делам, находящимся в их производстве, в порядке и на основаниях, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. На документах, предоставляемых органам, указанным в пунктах 13.1 и 13.2 настоящего Положения, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, наносится гриф в порядке, предусмотренном абз.6 п. 2.4 настоящего Положения.

13.4. Органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления обязаны создать условия, обеспечивающие охрану конфиденциальности информации, предоставленной им Обществом, не вправе разглашать или передавать другим лицам и органам полученную информацию, а также не вправе использовать эту информацию в корыстных или иных личных целях.

**14. Ответственность за разглашение коммерческой тайны**

14.1. Ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, несет персонально каждый сотрудник Общества, имеющий доступ к этим сведениям и допустивший их разглашение.

14.2. Работник Общества, получивший в связи с исполнением трудовых обязанностей доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются Общество и его контрагенты, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Работник Общества, виновный в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну, ставшей известной ему при исполнении трудовых обязанностей, обязан возместить Обществу причиненные убытки.

Размер нанесенного ущерба определяет специальная комиссия, с участием всех заинтересованных служб Общества.

Причиненные ущерб либо убытки не возмещаются работником Общества, если разглашение информации, составляющей коммерческую тайну Общества, явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, крайней необходимости или неисполнения Обществом обязанности по обеспечению режима коммерческой тайны, а также в иных случаях, установленных законодательством РФ.

14.4. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 243 Трудового кодекса Российской Федерации при разглашении сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами, на работника Общества возлагается материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба.

14.5 По факту разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну, в Обществе проводится проверка. Срок проведения проверки составляет не более одного месяца со дня обнаружения факта разглашения сведений, в случае необходимости указанный срок может быть продлен на основании приказа генерального директора Общества.

14.6. При наличии в действиях лица, допустившего разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, признаков административного правонарушения или преступления Общество имеет право обратиться в правоохранительные органы для привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае, если действия лица, разгласившего сведения, составляющие коммерческую тайну, причинили материальный вред, и при отказе добровольно возместить его, Общество имеет право обратиться в суд для защиты своих прав и интересов.

14.7. При выявлении нарушения порядка обращения с документами, которое не привело к разглашению сведений, составляющих коммерческую тайну, к лицу, допустившему нарушение, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

14.8. При разглашении сведений, составляющих коммерческую тайну, работник Общества может быть уволен по односторонней инициативе Общества в соответствии с пунктом 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

14.9. Генеральный директор Общества, руководитель службы экономической безопасности Общества возмещают Обществу убытки, причиненные их виновными действиями в связи с нарушением действующего законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне.

При этом убытки определяются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

14.10. За разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, физическое лицо, которому была доверена коммерческая тайна для исполнения определенного задания, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.15. Юридические лица (индивидуальные предприниматели) несут ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, в порядке и пределах, установленных в Соглашении о неразглашении конфиденциальной информации и информации, составляющей коммерческую тайну (Приложение №5), подписываемым с Обществом.

**15. Уничтожение документов, содержащих коммерческую тайну,**

**на материальных носителях**

15.1. Уничтожение документов, составляющих коммерческую тайну, осуществляется ликвидационной комиссией Общества из числа сотрудников службы безопасности Общества, либо лиц, имеющих допуск к коммерческой тайне, которая осуществляет предварительный контроль содержания документов.

Состав ликвидационной комиссии утверждается приказом генерального директора Общества.

Ликвидационная комиссия составляет Акт об уничтожении (Приложение № 7), в котором указываются какие документы подлежат уничтожению, причины уничтожения документов и перечисляются члены ликвидационной комиссии.

Документы, содержащие коммерческую тайну, должны быть полностью уничтожены, в том числе путем уничтожения остатков этих документов любым способом, исключающим их восстановление.

**16. Заключительные положения**

 16.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Общества.

16.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены на основании приказа генерального директора Общества.

16.3. В случае несогласия с настоящим Положением или перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну, или отказа работника либо лица, принимаемого на работу, дать письменное обязательство о неразглашении коммерческой тайны, последний должен дать мотивированное объяснение своего несогласия или отказа, внести предложения по содержанию настоящего Положения или перечня сведений, составляющих коммерческую тайну, либо обязательства о неразглашении коммерческой тайны.

Если соответствующие аргументы будут признаны обоснованными, Общество в порядке, предусмотренном настоящим Положением, вправе внести изменения и (или) дополнения в настоящее Положение или перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, либо в обязательство о неразглашении коммерческой тайны и рассмотреть вопрос о допуске лица до внесения соответствующих изменений и (или) дополнений и дачи обязательства о неразглашении коммерческой тайны.

16.4. К вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

16.5. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с Законом, указанные статьи утрачивают силу, и до момента внесения изменений и дополнений в настоящее Положение применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

16.6. Условия настоящего Положения о конфиденциальности распространяют свое действие на все документы, созданные до вступления его в законную силу, и отнесенные настоящим Положением в перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Общества.

Приложение № 1

к Положению о коммерческой тайне ООО «Смол Маш»,

утвержденному Приказом № 28 от «20» мая 2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО «Смол Маш»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| г. Химки, Московская обл. | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

**Перечень информации, составляющей коммерческую тайну ООО «Смол Маш»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Срок сохранения конфиденциальности информации** |
| **1. Управление** |
| 1.1. Сведения о применяемых оригинальных методах управления Общества, системах планирования и контроля. |  |
| 1.2. Сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений генерального директора Общества по производственным, коммерческим, организационным и иным вопросам. |  |
| **2. Рынок сбыта (сектор рынка)** |
| 2.1. Сведения о применяемых оригинальных методах изучения рынка. |  |
| 2.2. Сведения о направлениях маркетинговых исследований, результатах рыночной конъюнктуры. |  |
| 2.3. Сведения о применяемых оригинальных методах осуществления продаж. |  |
| 2.4. Сведения об условиях работы с клиентами. |  |
| **3. Контрагенты** |
| 3.1. Сведения о коммерческих связях Общества. |  |
| 3.2. Систематизированные сведения о внутренних и зарубежных партнерах, заказчиках, подрядчиках, поставщиках, клиентах, потребителях, компаньонах, спонсорах, посредниках, о других деловых отношениях Общества, а также о его конкурентах, которые не содержатся в открытых источниках информации. |  |
| 3.3. Сведения о планируемых встречах с потенциальными контрагентами. |  |
| 3.4. Карточки контрагентов. |  |
| 3.5. Фактическое состояние расчетов с теми или иными контрагентами. |  |
| 3.6. Деловая переписка. |  |
| **4. Переговоры** |
| 4.1. Сведения о целях, задачах и тактике переговоров с контрагентами, а также о факте и содержании переговоров с потенциальными контрагентами. |  |
| 4.2. Сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с контрагентами Общества. |  |
| 4.3. Сведения, составляющие коммерческую тайну контрагентов Общества. |  |
| **5. Договоры (контракты)** |
| 5.1. Условия, тексты договоров (контрактов) о намерениях, коммерческих контрактов, платежей и услуг. |  |
| 5.2. Сведения о содержании гражданско-правовых договоров, заключенных Обществом, о ходе их исполнения. |  |
| 5.3. Сведения об исполнении договоров (контрактов). |  |
| **6. Цены** |
| 6.1. Сведения о методах расчета, о структуре, об уровне цен на продукцию, услуги, работы и о размерах скидок. |  |
| 6.2. Сведения о периодичности расчетов цен и их методике. |  |
| **7. Техника и технология** |
| 7.1. Сведения об особенностях технологических решений, дающих экономический эффект. |  |
| 7.2. Информация о составе и состоянии компьютерного и программного обеспечения Общества, используемом программном обеспечении, о порядке и условиях доступа к информации, хранящейся в памяти компьютерного оборудования Общества и на иных носителях информации. |  |
| 7.3. Информация, поступающая по электронной почте на электронный адрес Общества и электронные адреса сотрудников Общества, имеющая гриф «Коммерческая тайна» |  |
| **8.. Производство** |
| 8.1. Сведения о структуре производства, типе и размещении оборудования, запасахтоваров, материалов, комплектующих, готовой продукции и другого имуществаОбщества. |  |
| 8.2. Данные, показывающие объемы закупки-продажи товаров и услуг. Характерторговых операций. |  |
| 8.3. Способы производства, технологии. |  |
| 8.4. Конструкторская документация, чертежи, схемы. |  |
| 8.5. Идеи, открытия, ноу-хау, патенты, новые способы организации производства и иные результаты интеллектуальной деятельности. |  |
| 8.6. Содержание рационализаторских предложений. |  |
| 8.7. Планы внедрения новых технологий (продукции, услуг). |  |
| 8.8. Данные об объемах перевозок, транзита грузов, транспортных расходах. |  |
| **9. Безопасность** |
| 9.1. Сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны. |  |
| 9.2. Сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном и внутриобъектовом режимах, системе сигнализации, перевозках ценных грузов. |  |
| 9.3. Сведения, составляющие коммерческую тайну контрагентов и переданные на доверительной основе Обществу. |  |
| 9.4. Сведения о сотрудниках: домашние адреса, телефоны, места работы и телефоны родственников, состав семьи и т.п. |  |
| **10. Бухгалтерия** |
| 10.1. Управленческая отчетность и анализ финансово-хозяйственной деятельности. |  |
| 10.2. Анализ платежей. |  |
| 10.3. Сведения о заработной плате сотрудников Общества. |  |
| 10.4. Сведения о доходах учредителей. |  |
| 10.5. Сведения об остатках средств на счетах в банках. |  |
| 10.6. Анализ стоимости продукции, работ, услуг. |  |
| 10.7. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности. |  |
| 10.8. Материалы и результаты бухгалтерских и аудиторских проверок. |  |
| 10.9. Содержание торговых и финансовых операций, номенклатурные и ценовые операции Общества. |  |
| 10.10. Сведения о контрагентах и хозяйственных связях. |  |
| 10.11. Сведения о кредиторской и дебиторской задолженностях. |  |
|  |  |

Приложение № 2

к Положению о коммерческой тайне ООО «Смол Маш»,

утвержденному Приказом № 28 от «20» мая 2024 года

|  |  |
| --- | --- |
| г. Химки, Московская обл. | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**Учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну**

**ООО «Смол Маш», и/или лиц, которым такая информация была предоставлена или передана:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению о коммерческой тайне ООО «Смол Маш»,

утвержденному Приказом № 28 от «20» мая 2024 года

**Обязательство о неразглашении информации,**

**составляющей коммерческую тайну ООО «Смол Маш»**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ООО «Смол Маш»,

 (должность)

в соответствии с заключенным трудовым договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (номер и дата договора)

принимаю настоящее обязательство о нижеследующем:

1. Я обязуюсь:

1.1. Не сообщать третьим лицам, не выкладывать в открытый доступ и неправомерно не использовать без письменного согласия генерального директора ООО «Смол Маш», руководителя службы экономической безопасности ООО «Смол Маш» сведения, составляющие коммерческую тайну.

1.2. Соблюдать установленный в ООО «Смол Маш» режим коммерческой тайны и исполнять требования локальных нормативных актов ООО «Смол Маш» по обеспечению сохранности секретной коммерческой информации.

1.3. Немедленно сообщать руководителю службы экономической безопасности ООО «Смол Маш»:

− обо всех попытках третьих лиц получить от меня информацию, составляющую коммерческую тайну;

− о запросах государственных органов и иных лиц сведений, составляющих коммерческую тайну;

− о фактах утраты носителей секретной информации и (или) иной утечке информации, которые могут привести к разглашению указанной информации.

1.4. Не использовать ставшую мне известной коммерческую информацию ООО «Смол Маш» и (или) его контрагентов для занятий любой деятельностью, способной причинить вред ООО «Смол Маш» и (или) его контрагентам.

1.5. Сведения, составляющие коммерческую тайну, использовать только для выполнения должностных обязанностей.

1.6. Соблюдать установленный в ООО «Смол Маш» порядок работы с носителями секретной информации и документами с грифом «Коммерческая тайна ООО «Смол Маш», Московская обл., г. Химки, пр-д Коммунальный, влд. 30, пом. 2211».

1.7. При расторжении трудового договора передать все имеющиеся в моем пользовании материальные носители секретной коммерческой информации по описи руководителю службы экономической безопасности ООО «Смол Маш», указанному в отдельно издаваемом генеральным директором ООО «Смол Маш» приказе.

2. Я подтверждаю, что на момент подписания настоящего обязательства я ознакомлен с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну ООО «Смол Маш».

3. Я предупрежден, что в случае умышленного или неосторожного разглашения информации, составляющей коммерческую тайну ООО «Смол Маш» и (или) его контрагентов, возможно наступление юридической ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее обязательство действует на весь период действия трудовых отношений, а также на период в течение 10 (Десяти) лет после прекращения трудовых отношений.

Подпись работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение № 4

к Положению о коммерческой тайне ООО «Смол Маш»,

утвержденному Приказом № 28 от «20» мая 2024 года

**Обязательство о неразглашении информации,**

**составляющей коммерческую тайну ООО «Смол Маш»**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

в соответствии с заключенным договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (номер и дата договора)

принимаю настоящее обязательство о нижеследующем:

1. Я обязуюсь:

1.1. Не сообщать третьим лицам, не выкладывать в открытый доступ и неправомерно не использовать без письменного согласия генерального директора ООО «Смол Маш» сведения, составляющие коммерческую тайну.

1.2. Немедленно сообщать генеральному директору ООО «Смол Маш»:

− обо всех попытках третьих лиц получить от меня информацию, составляющую коммерческую тайну;

− о запросах государственных органов и иных лиц сведений, составляющих коммерческую тайну;

− о фактах утраты носителей секретной информации и (или) иной утечке информации, которые могут привести к разглашению указанной информации.

1.3. Не использовать ставшую мне известной коммерческую информацию ООО «Смол Маш» и (или) его контрагентов для занятий любой деятельностью, способной причинить вред ООО «Смол Маш» и (или) его контрагентам.

1.4. Сведения, составляющие коммерческую тайну, использовать только в рамках исполнения обязательств по договору.

1.5. Соблюдать установленный в ООО «Смол Маш» порядок работы с носителями секретной информации и документами с грифом «Коммерческая тайна ООО «Смол Маш», Московская обл., г. Химки, пр-д Коммунальный, влд. 30, пом. 2211».

1.6. При расторжении договора передать все имеющиеся в моем пользовании материальные носители секретной коммерческой информации по описи генеральному директору ООО «Смол Маш».

2. Я подтверждаю, что на момент подписания настоящего обязательства я ознакомлен с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну ООО «Смол Маш».

3. Я предупрежден, что в случае умышленного или неосторожного разглашения информации, составляющей коммерческую тайну ООО «Смол Маш» и (или) его контрагентов, возможно наступление юридической ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее обязательство действует на весь период действия договорных отношений, а также на период в течение 5 (Пяти) лет после прекращения договорных отношений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение № 5

к Положению о коммерческой тайне ООО «Смол Маш»,

утвержденному Приказом № 28 от «20» мая 2024 года

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о неразглашении конфиденциальной информации и информации, составляющей**

**коммерческую тайну**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.** |

Мы, нижеподписавшиеся, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Раскрывающая сторона» или «Передающая сторона»**, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Принимающая сторона», или «Получающая сторона», или «Получатель»,** с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно - **«Стороны»**, по отдельности - **«Сторона»**, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Определение терминов, применяемых в настоящем Соглашении:**
	1. ***Коммерческая тайна*** – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.
	2. ***Информация, составляющая Коммерческую тайну*** – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, представленные в любом виде, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим Коммерческой тайны.
	3. ***Конфиденциальная информация*** – означает любую финансовую, экономическую, производственную, техническую и другую информацию, предоставленную Передающей Стороной Получателю (как определено в подпунктах 3.1.2, 3.6 и пункте 4 настоящего Соглашения) в материальной форме (печатные документы, информация на магнитных носителях или в электронном виде и др.), и которая определена как конфиденциальная Стороной, предоставляющей такую информацию.
	4. ***Конфиденциальность информации*** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.
	5. ***Носители информации*** – материальные объекты, в которых Информация, составляющая Коммерческую тайну, находит свое отображение в виде символов, технических решений и процессов.
	6. ***Раскрывающая сторона (Передающая сторона)*** — Сторона настоящего Соглашения, осуществляющая передачу Информации непосредственно или через представителя.
	7. ***Принимающая сторона (Получающая сторона, Получатель)*** — Сторона настоящего Соглашения, получающая Информацию от Передающей стороны, непосредственно или через представителя.
	8. ***Передача Информации, составляющей коммерческую тайну, и/или Конфиденциальной информации*** – передача информации, составляющей Коммерческую тайну, и/или Конфиденциальной информацией ее обладателем контрагенту при условии сохранения конфиденциальности этой информации.
	9. ***Доступ к Информации, составляющей коммерческую тайну, и/или Конфиденциальной информации*** – ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей Коммерческую тайну, и/или Конфиденциальной информацией с согласия ее обладателя или на ином законном основании (в т.ч. в ходе переговоров между Сторонами) при условии сохранения конфиденциальности этой информации.
	10. ***Разглашение Информации, составляющей Коммерческую тайну, и/или Конфиденциальной информации (далее – Информация)*** – действие или бездействие, в результате которых Информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой Информации.
2. **Предмет Соглашения:**
	1. Стороны принимают на себя обязательства по неразглашению Информации, составляющей коммерческую тайну, и Конфиденциальной информации, в соответствии с условиями настоящего Соглашения.
	2. Стороны заключили настоящее Соглашение в преддверии заключения Договора, в связи с тем, что согласование существенных условий Договора невозможно без оценки документов и информации, составляющих коммерческую тайну **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Передающей Стороны), а также сведений, носящих характер конфиденциальных.
	3. Настоящее Соглашение действует с даты его подписания, распространяется на весь период действия договорных отношений между Сторонами, а также на период в течение 5 (Пяти) лет после прекращения указанных договорных отношений.
	4. Раскрывающая сторона передает Получающей стороне информацию (или предоставляет доступ к информации), являющейся конфиденциальной для Раскрывающей стороны и представляет ее коммерческую тайну, а также полученную ею законным путем от Контрагентов и представляющую их коммерческую тайну.
	5. Настоящая информация может быть использована Получающей стороной исключительно для определения возможности размещения заказа на изготовление продукции на основании переданной Раскрывающей стороной документации и подготовки коммерческого предложения.
	6. Получающая сторона обязуется сохранять в тайне и не разглашать конфиденциальную информацию, под которой понимается любая информация, в том числе зафиксированная на бумажном или электронном носителе, переданной Раскрывающей стороной Получающей стороне в соответствии с настоящим Соглашением.
	7. Передача Получающей стороне материальных носителей, содержащих конфиденциальную информацию, оформляется актом приема-передачи, подписываемым Сторонами (Приложение №1 к настоящему Соглашению).
	8. Передача Получающей стороной сведений/носителей третьим лицам, а также своим аффилированным лицам устно, письменно и любыми иными способами не допускается.
	9. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (объекты патентного и авторского права, а также ноу-хау), заложенные в передаваемой конструкторской, и/или технологической, и/или технической документации, принадлежат Раскрывающей стороне и/или ее Контрагентам в качестве соответствующего Правообладателя. Передача конструкторской, и/или технологической, и/или технической документации (материальных носителей) не влечет предоставление права использования результатов интеллектуальной деятельности Получающей стороне.
3. **В целях исполнения предмета настоящего Соглашения Стороны обязуются:**
	1. Уведомлять друг друга об отнесении передаваемых сведений к Конфиденциальной Информации и/или Информации, составляющей Коммерческую тайну.
		1. Информация, составляющая коммерческую тайну, передаваемая одной Стороной (далее - Передающая Сторона) другой Стороне (далее - Получающая Сторона) с использованием материальных носителей информации, должна иметь гриф «Коммерческая тайна».
		2. Передающая Сторона в рамках настоящего Соглашения уведомляет Получателя (Принимающую Сторону) о том, что к Информации, составляющей коммерческую тайну относится (включая, но не ограничиваясь):
			1. Информация о суммах продаж организации, как в общем, так и в адрес каждого конкретного клиента (по каждому конкретному клиенту);
			2. Информация о перечне (списке, базе) клиентов организации;
			3. Информация об объемах производства и реализации продукции, количестве сделок по реализации продукции, как в общем, так и в адрес каждого конкретного клиента (по каждому конкретному клиенту);
			4. Конструкторская, технологическая и иная документация технического характера.
		3. К конфиденциальной информации относится:
			1. Информация о политике организации в отношении премирования, депремирования сотрудников, в том числе о денежных и натуральных объемах выплат сотрудникам организации;
			2. Информация о заработной плате сотрудников, премиальных начислениях сотрудников;
			3. Информация о показателях оценки эффективности работы сотрудников;
			4. Информация о ФОТ организации.
	2. Не передавать друг другу Информацию по незащищенным каналам связи без принятия мер, обеспечивающих ее защиту.
	3. Осуществлять защиту Информации, обеспечивающую ее сохранность (неразглашение).
	4. Обращаться с Информацией и ее носителями в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Сторон и не допускать разглашения Информации.
	5. Незамедлительно информировать друг друга о случаях разглашения Информации, организовать расследование этих фактов. При проведении расследования фактов разглашения Информации Стороны, по взаимному соглашению, вправе направлять друг другу специалистов в области защиты информации. Оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов, производится Стороной, допустившей разглашение Информации.
	6. Использовать Информацию строго в целях, для которых она была передана. При этом не осуществлять без предварительного письменного согласия Передающей Стороны, продажу информации, ее обмен, опубликование либо разглашение иным способом, в том числе посредством ксерокопирования, распечатывания с электронных носителей, воспроизведения или с использованием электронных носителей.
4. Получатель не будет иметь обязательств по данному Соглашению в отношении Информации, полученной от Передающей Стороны, и Информация не будет считаться конфиденциальной, если:
	1. Информация стала достоянием общественности на дату ее раскрытия не по вине Получателя;
	2. Информация должна быть раскрыта в соответствии с действующим законодательством, или по распоряжению, указу, постановлению или предписанию государственных органов (при условии, если Получатель, в пределах, установленных законодательством, приложит все усилия к оповещению Передающей Стороны путем направления письменного извещения, до момента передачи указанной Информации).
5. Получатель может раскрывать Информацию следующим лицам, при условии, что Получатель обеспечивает соблюдение ими конфиденциальности в отношении такой Информации:
	1. Сотрудникам, должностным лицам, руководителям Получателя;
	2. Профессиональным консультантам или агентам, нанятым Получателем, в том числе для оценки Информации.
6. Перед тем, как предоставить информацию лицам, указанным в подпункте 5.1 настоящего Соглашения, Получатель обязан письменно предупредить таких лиц о требованиях в отношении такой Информации и о запрете на ее раскрытие третьим лицам. Перед тем как предоставить Информацию лицам, указанным в подпункте 5.2 настоящего Соглашения, Получатель должен заключить с такими лицами соглашение о защите Информации или включить положения, направленные на защиту Информации, в договоры с такими лицами.
7. Передающая Сторона остается собственником переданной Информации. Передающая Сторона вправе потребовать от Получателя вернуть ей любую Информацию, в любое время, направив Получателю уведомление в письменной форме. В течение 10 (Десяти) дней после получения такого уведомления, а также, незамедлительно по окончании срока действия настоящего Соглашения, Получатель должен вернуть все оригиналы Информации и уничтожить все ее копии и воспроизведения в любой форме, имеющиеся в его распоряжении, а также в распоряжении лиц, которым он передал с соблюдением условий настоящего Соглашения такую Информацию, кроме случаев, когда Получатель в соответствии с применимым законодательством обязан хранить одну копию Информации, полученной от Передающей Стороны для осуществления договорной деятельности.
8. Получающая сторона не вправе использовать в своем производстве не в целях настоящего Соглашения и договорных отношений между Сторонами формулы изобретений, полезных моделей промышленных образцов, защищаемых патентом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и зарегистрированных на имя Раскрывающей стороны - правообладателя, или формулы чертежей, ноу-хау, правообладателем которых является Раскрывающая сторона и защищаемых в режиме коммерческой тайны. Электронные документы, содержащие конфиденциальную информацию, могут передаваться на материальных носителях и должны быть защищены паролем. При отправке электронных документов по электронным каналам связи Стороны используют программы, исключающие считывание конфиденциальной информации третьими лицами. Если конфиденциальная информация передается в электронном виде, акт приема-передачи должен содержать наименование файлов, в которых содержится конфиденциальная информация.
9. Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации какой-либо Стороны такая Сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат Передающей Стороне всех оригиналов и уничтожение всех и любых копий носителей с Информацией, переданной Передающей Стороной.
10. Получатель несет ответственность перед Передающей Стороной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случае нарушения условий настоящего Соглашения, в том числе в случае нарушения конфиденциальности Информации любым лицом, которому эта информация была передана Получателем в соответствии с пунктом 5 настоящего Соглашения.
11. Получатель несет ответственность перед Передающей Стороной в соответствии с настоящим Соглашением в виде неустойки в размере 25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей в случае нарушения условий настоящего Соглашения, в том числе в случае нарушения конфиденциальности Информации любым лицом, которому эта информация была передана Получателем в соответствии с пунктом 5 настоящего Соглашения.
12. В случае нарушения Получателем своих обязательств Передающая Сторона вправе принимать меры, направленные на защиту своих прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
13. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с настоящим Соглашением, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. При невозможности урегулирования споров путем переговоров в разумные сроки такие споры, по требованию любой из Сторон, передаются для окончательного разрешения в Арбитражный суд по месту регистрации истца.
14. Настоящее Соглашение толкуется и регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
15. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны должным образом уполномоченными представителями каждой из Сторон.
16. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
17. Реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Раскрывающая Сторона:** | **Принимающая Сторона:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| ИНН: ОГРН/ОГРНИП: Юридический адрес: Почтовый адрес: Наименование банка: Расчетный счет: БИК: Корреспондентский счет:  | ИНН: ОГРН/ОГРНИП: Юридический адрес: Почтовый адрес: Наименование банка: Расчетный счет: БИК: Корреспондентский счет:  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** **\_\_\_\_ /** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** **\_\_\_\_ /** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Соглашению о неразглашении конфиденциальной информации и
информации, составляющей Коммерческую тайну
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**ФОРМА**

**АКТ № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**
**приема-передачи материальных носителей,
содержащих конфиденциальную информацию**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Раскрывающая сторона» или «Передающая сторона»**, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Принимающая сторона», или «Получающая сторона», или «Получатель»,** с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно - **«Стороны»**, по отдельности - **«Сторона»,**

подтверждают, что Раскрывающая Сторона передала, а Принимающая Сторона приняла, материальные носители, содержащие следующую информацию, составляющую Коммерческую тайну Раскрывающей стороны:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Передаваемая информация** (конструкторская / технологическая / техническая документация; чертеж; деталь / иное) | **Материальный носитель** | **Количество экземпляров** | **Дата передачи** | **Срок возврата** |
| **Обозначение** | **Наименование** |  |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | по завершении договорных отношений между Сторонами |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Раскрывающая Сторона:** | **Принимающая Сторона:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| ИНН: ОГРН/ОГРНИП: Юридический адрес: Почтовый адрес: Наименование банка: Расчетный счет: БИК: Корреспондентский счет:  | ИНН: ОГРН/ОГРНИП: Юридический адрес: Почтовый адрес: Наименование банка: Расчетный счет: БИК: Корреспондентский счет:  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** **\_\_\_\_ /** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** **\_\_\_\_ /** |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНЫ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раскрывающая Сторона:** | **Принимающая Сторона:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** **\_\_\_\_ /** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** **\_\_\_\_ /** |

Приложение № 6

к Положению о коммерческой тайне ООО «Смол Маш»,

утвержденному Приказом № 28 от «20» мая 2024 года

**ЖУРНАЛ**

**учета инструктажа по соблюдению режима коммерческой тайны ООО «Смол Маш»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата****инструктажа** | **Вид****инструктажа (первичный/****повторный)** | **ФИО, должность****инструктируемого** | **ФИО, должность****инструктирующего** | **Подпись****инструктируемого** | **Подпись****инструктирующего** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Положению о коммерческой тайне ООО «Смол Маш»,

утвержденному Приказом № 28 от «20» мая 2024 года

 «УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО «Смол Маш»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Акт**

**об уничтожении документов, содержащих коммерческую тайну,**

**на материальных носителях**

Основание: Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Составлен ликвидационной комиссией:

Председатель ликвидационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО)

Члены ликвидационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО)

Ликвидационная комиссия отобрала к уничтожению следующие документы, содержащие коммерческую тайну, в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание уничтожения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов в документе** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итого документов: \_\_\_\_ шт.

Документы уничтожен путем пропуска через шредер (уничтожитель бумаг) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Председатель ликвидационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО, подпись)

Члены ликвидационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО, подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО, подпись)